



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de noviembre de 2024

Señor (a)

ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6849172

Coordinadora Académica.

Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas

Florencia.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6849172 del año 2024

MILANY QUINTERO ROMO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.609.412 de Repelón Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral en el área de Servicios Farmacéuticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5879601, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$12.600.943). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2024 por valor mensual de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS (\$5.178.470.000) M/CTE. cada uno, b) Un pago para el mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRES PESOS (\$2.244.003)

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Servicios Farmacéuticos, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica	<p>Describir las formaciones de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica:</p> <p>Número de ficha: 3015244</p> <p>Nombre del programa de formación: TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fecha de inicio de la ficha: 08 de julio 2024 ➤ Fecha de terminación etapa lectiva: 08 de Julio 2025 ➤ Código y nombre del proyecto formativo: 2771409 ➤ Nombre del proyecto formativo: Apoyo a las actividades y procesos de los servicios farmacéuticos ubicados en el departamento del Caquetá. ➤ Número de aprendices matriculados: (23), de los cuales 23 aparecen en formación <p>1)Nombre de la competencia en desarrollo:</p>	<p>1.1 Registro de tiempos.</p> <p>1.2 Portafolio de evidencias fichas asignadas: 3015244, 3114189, 31316797</p> <p>1.3 Listado de asistencia escaneado de la firma en físico, para cada ficha asignada. 3015244, 3114189, 31316797</p> <p>Obligación # 1</p>



		<p>Surtir productos según plan y técnicas de merchandising</p> <p>Nombre de los resultados de aprendizaje en ejecución.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Alistar mercancía teniendo en cuenta estrategias de distribución, escenario de comercialización y normativa establecida. <p>Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Plano del Servicio Farmacéutico, señalando las diferentes áreas de almacenamiento. ➤ Maqueta del Servicio Farmaceutico. ➤ El horario asignado para esta ficha. <p>Martes 05, 12, 19, 26 miércoles: 06, 13, 20, 27 jueves 7, 14, 21, 28, sábado 02, 09, 16, 23 y 30 de 12 :00 -6 :00 PM.</p> <p>total, de 102 horas.</p> <p>Número de ficha: 3114189 Nombre del programa de formación: Administración de</p>	
--	--	--	--



		<p>medicamentos por vía intramuscular</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Fecha de inicio de la ficha: 22 de octubre 2024➤ Fecha de terminación: 15 de noviembre 2024➤ Código del programa: 33110234➤ Número de aprendices matriculados: (17), todos aparecen en formación <p>Nombre de la competencia en desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud <p>Nombre de los resultados de aprendizaje en ejecución</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Reconocer la política del sector farmacéutico teniendo en cuenta normas éticas y lineamientos vigentes establecidos.➤ Preparar los medicamentos por vía intramuscular según prescripción médica, principios farmacológicos	
--	--	---	--



		<p>y normas vigentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Administrar medicamentos por vía intramuscular según prescripción médica y protocolos institucionales. ➤ Verificar la acción farmacéutica y reacciones adversas o complicaciones asociadas a la administración de medicamentos por vía intramuscular según principios de farmacovigilancia y protocolos establecidos <p>Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reconocimiento de la normatividad aplicada a la administración intramuscular de medicamento. ➤ Preparar los medicamentos, según lo indicado en la ficha técnica de los medicamentos. ➤ Prácticas de administración de medicamentos intramuscular. ➤ Realizar el reporte de 	
--	--	---	--



		<p>reacciones adversas a medicamentos.</p> <p>El horario asignado para esta ficha. Noviembre: Viernes 01,08 y 15 de 06:00 a las 12:00 M Total:18 horas</p> <p>Número de ficha: 3131697 Nombre del programa de formación: complementaria farmacovigilancia en los servicios farmacéuticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fecha de inicio de la ficha: 16 de noviembre 2024 ➤ Fecha de terminación: 06 de diciembre 2024 ➤ Código del programa: 33150050 ➤ Número de aprendices matriculados: (17), todos aparecen en formación <p>Nombre de la competencia en desarrollo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementar procesos básicos y especiales del establecimiento farmacéutico según normatividad vigente. <p>Nombre de los resultados de aprendizaje en ejecución</p>	
--	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reconocer el modelo de gestión servicio farmacéutico, farmacovigilancia y seguridad del paciente teniendo en cuenta disposiciones legales y normativas, referentes nacionales e internacionales ➤ Establecer procedimiento de farmacovigilancia en el marco del modelo de gestión del servicio farmacéutico y tipo de establecimiento ➤ Fomentar en los usuarios el uso racional y seguro de los medicamentos en el marco de los principios de la farmacovigilancia, lineamientos normativos y políticas de prevención ➤ Aplicar la mejora continua en el proceso de farmacovigilancia teniendo en cuenta la política farmacéutica nacional <p>Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lectura autorregulada sobre las generalidades de la farmacovigilancia. Mapa conceptual ➤ Revisión de la 	
--	--	---	--



		<p>normatividad aplicada a la farmacovigilancia. Line a de tiempo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Análisis de casos de las principales RAM y diligenciamiento de formato FOREAM ➤ Reconocimiento de plataforma Vigiflow y realización del curso en plataforma <p>El horario asignado para esta ficha. Noviembre: lunes 22, 25, viernes: 22 y 29, sábado; 23 y 30 de las 06:00 a las 14:00 Total: 40 horas.</p>	
2	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c). Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,</p>	<p>Registre, verifique e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades.</p> <p>a) Ficha No: 3015244 Técnico en Servicios Farmacéutico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprendices matriculados :23 ✓ Aprendices con retiro voluntario en Sofía: 0 ✓ Aprendices en formación: 23 	<p>2.1. a- Aplicativo Sofia plus</p> <p>2.2 Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje de la ficha: 3015244, 3114189, 31316797</p> <p>2.3 Reporte de juicios evaluativos, de la ficha: 3114189,</p>



	<p>novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprendices con solicitud de deserción: 12 ✓ Aprendices que asisten: 11 <p>b) Ficha No: 3015244 Técnico en Servicios Farmacéutico- se encuentran asociados 23 aprendices a la ficha.</p> <p>competencia:</p> <p>c) Resultado de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Alistar mercancía teniendo en cuenta estrategias de distribución, escenario de comercialización y normativa establecida. <p>Este resultado de aprendizaje tiene una intensidad horaria de 95 horas, de las cuales durante el mes de noviembre se ejecutaron 50 quedando pendiente 45 por ejecutar en prácticas formativas</p> <p>a) Ficha: 3114189 complementaria Administración de medicamentos intramuscular</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprendices matriculados: 17 ✓ Aprendices con retiro voluntario en Sofía: 0 ✓ Aprendices en formación: 17 ✓ Aprendices con solicitud 	<p>2.4 anexo copia del correo de solicitud proceso deserción.</p> <p>Obligación #2</p>
--	---	--	--



		<p>de deserción: 0</p> <p>✓ Aprendices que asisten: 15</p> <p>b) se encuentran asociados 17 aprendices</p> <p>Competencia:</p> <p>✓ Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud</p> <p>Resultados de aprendizajes:</p> <p>✓ Reconocer la política del sector farmacéutico teniendo en cuenta normas éticas y lineamientos vigentes establecidos.</p> <p>✓ Preparar los medicamentos por vía intramuscular según prescripción médica, principios farmacológicos y normas vigentes.</p> <p>Cada resultado de aprendizaje tiene una intensidad horaria de 12 horas, en el mes de noviembre se ejecutaron las 18 horas, completando los resultados de aprendizaje, por lo anterior fueron evaluados.</p> <p>a) Ficha: 3131697 complementaria farmacovigilancia en los</p>	
--	--	---	--



		<p>servicios farmacéuticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprendices matriculados: 17 ✓ Aprendices con retiro voluntario en Sofía: 0 ✓ Aprendices en formación: 17 ✓ Aprendices con solicitud de deserción: 0 ✓ Aprendices que asisten: 17 ✓ se encuentran asociados 17 aprendices <p>b) Competencia: Implementar procesos básicos y especiales del establecimiento farmacéutico según normatividad vigente.</p> <p>c) Resultados de aprendizajes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Reconocer el modelo de gestión servicio farmacéutico, farmacovigilancia y seguridad del paciente teniendo en cuenta disposiciones legales y normativas, referentes nacionales e internacionales ➤ Establecer procedimiento de farmacovigilancia en el marco del modelo de gestión del servicio farmacéutico y tipo de 	
--	--	--	--



		<p>establecimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fomentar en los usuarios el uso racional y seguro de los medicamentos en el marco de los principios de la farmacovigilancia, lineamientos normativos y políticas de prevención ➤ Aplicar la mejora continua en el proceso de farmacovigilancia teniendo en cuenta la política farmacéutica nacional. <p>Cada resultado de aprendizaje tiene una intensidad horaria de 12 horas, en el mes de noviembre se ejecutaron 40 horas, completando 3 resultados de aprendizaje, los cuales fue evaluados.</p> <p>d) Se radico oficio con solicitud de trámite de deserción de 2 aprendices del Técnico</p>	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute formación Complementaria.	<p>Entregue los soportes para la inscripción y matrícula de los aprendices a las complementaria:</p> <p>Ficha No: 31316797 Complementaria Farmacovigilancia en los Servicios Farmacéuticos</p>	<p>3.1 correo con solicitud de inscripción a la complementaria. Ficha: 31316797</p> <p>3.2 Correo de matrícula a complementaria. 31316797.</p> <p>Obligacion # 3</p>



4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro, no me fue asignado esta actividad.	No se presentan novedades al respecto
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área Temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro, no me fue asignado esta actividad.	No se presentan novedades al respecto
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No participe en proyectos de investigación (SENNOVA) durante el mes objeto de cobro	No se presentan novedades al respecto
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No participe en proceso de registro calificado, durante el mes objeto de cobro	No se presentan novedades al respecto
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	Durante el mes objeto de cobro, no fui citada por la coordinación académica para esta actividad.	No se presentan novedades al respecto
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de	Almacén no me asignó bienes y elementos a cargo	No se presentan novedades al respecto



	aprendizaje, materiales d formación y uso de materiales de formación. una vez finalizado, quedar paz y salvo con el Almacén		
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fecha establecidas por el centro.	<p>Presenté dentro de las fechas establecidas por la Coordinación académica el formato informe mensual de ejecución contractual (GTH_F_062_V09), Planilla Si contratistas (versión enero 2023 - 1,23)</p> <p>Correspondiente al mes de noviembre de 2024.</p> <p>Planilla de pagos de seguridad social (salud, pensión y ARL) No. 9476625791 correspondiente al mes de Noviembre 2024 .</p>	10.1 Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual mes de noviembre de 2024)
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me certifique en NCL- ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO CON VIGENCIA DE 25 JULIO DE 2025	Certificado de la norma 240201056 con vigencia hasta el 25 de julio de 2025. Adjunta al informe del mes de octubre 2024
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplo con el código de integridad de la entidad, porque No he utilizado ni total ni parcialmente información con beneficios a terceros o entidades diferentes.	Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a	No fui asignado en ningún proceso contractual de bienes y servicios en el mes objeto de cobro.	No se presentan novedades al respecto



	las convocatorias que el centro programa.		
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	No fui asignado en ningún proceso contractual de bienes y servicios en el mes objeto de cobro.	No se presentan novedades al respecto
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Se realizó pago de estampilla en el inicio de la ejecución del contrato de octubre Por valor de \$ 189.000	Soporte de pago de estampilla con sello de pago: 07 de octubre. Adjunta al informe de octubre 2024
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual.	No fui asignado en ningún proceso contractual de bienes y servicios en el mes objeto de cobro.	No se presentan novedades al respecto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476625791 la planilla, expedida por Aportes en línea, correspondiente al mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

MILANY QUINTERO ROMO

Contratista C.C. No. 22.609.412

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5879601

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILANY QUINTERO ROMO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3015244 - SERVICIOS FARMACEUTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS DE SALUD
1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES ESTABLECIDOS
2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES DEL LABORATORIO
2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS Y NORMAS VIGENTES
3. APLICAR MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA: TÉCNICA ASÉPTICA, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE
3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
4. REALIZAR EL REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS RELACIONADOS CON EL PROCEDIMIENTO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
4. VERIFICAR LA ACCIÓN FARMACÉUTICA Y REACCIONES ADVERSAS O COMPLICACIONES ASOCIADAS A LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR SEGÚN PRINCIPIOS DE FARMACOVIGILANCIA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS NORMATIVOS PARA LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN NIVEL DE
 2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
 3. EVALUAR LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL REQUERIMIENTO, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD LEGAL
 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar personas según normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN, ESCENARIO DE COMERCIALIZACIÓN Y NORMATIVA ESTABLECIDA
2. UBICAR EL SURTIDO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LAS ÁREAS DE ALMACENAMIENTO Y NORMATIVA ESTABLECIDA
3. EXHIBIR LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS, PLAN DE MERCHANDISING Y ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON RESULTADOS DEL PLAN DE EXHIBICIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS IMPLEMENTADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 102,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

**3131697 - FARMACOVIGILANCIA EN LOS SERVICIOS
FARMACEUTICOS**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MODELO DE GESTIÓN SERVICIO FARMACÉUTICO, FARMACOVIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL PACIENTE TENIENDO EN CUENTA DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS, REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES
2. ESTABLECER PROCEDIMIENTO DE FARMACOVIGILANCIA EN EL MARCO DEL MODELO DE GESTIÓN DEL SERVICIO FARMACÉUTICO Y TIPO DE ESTABLECIMIENTO
3. FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL MARCO DE LOS PRINCIPIOS DE LA FARMACOVIGILANCIA, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN
4. APLICAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE FARMACOVIGILANCIA TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA FARMACÉUTICA NACIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

**3114189 - ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS POR VIA
INTRAMUSCULAR**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS DE SALUD
1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES ESTABLECIDOS
2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES DEL LABORATORIO
2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS Y NORMAS VIGENTES
3. APLICAR MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA: TÉCNICA ASÉPTICA, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE
3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
4. REALIZAR EL REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS RELACIONADOS CON EL PROCEDIMIENTO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
4. VERIFICAR LA ACCIÓN FARMACÉUTICA Y REACCIONES ADVERSAS O COMPLICACIONES ASOCIADAS A LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR SEGÚN PRINCIPIOS DE FARMACOVIGILANCIA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's
--

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MILANY QUINTERO ROMO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA

Programa:	Técnico En Servicios Farmacéuticos	No. De Ficha:	3015244
Competencia:	SURTIR PRODUCTOS SEGÚN PLAN Y TÉCNICAS DE MERCHANDISING	Código: 331505	Horas: 95 - 95
Resultado de Aprendizaje	UBICAR EL SURTIDO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LAS ÁREAS DE ALMACENAMIENTO Y NORMATIVA ALISTAR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN, ESCENARIO DE COMERCIALIZACIÓN Y NORMATIVA ESTABLECIDA		
Municipio:	Florencia	Lugar:	Ambiente : 206
Instructor:	Milany Quintero Romo	No. Doc. Identidad	22609412

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	NOVIEMBRE					
				FIRMA APRENDIZ					
				Sábado 02	Martes 05	Miércoles 06	Jueves 07	Viernes 08	Sábado 09
01	JARAMILLO CRUZ	ANGELA ROCÍO	52843420	Angela	— — —	Anaola	Anaola	Transversal	Anaola
02	PEREZ CASTRO	CRISTIAN DAVID	1117485380	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Transversal	Cristian
03	CORTES GALLEG0	DERLY JOHANA	52780495	Derly Cortes	Derly Cortes	Derly Cortes	Derly Cortes	Transversal	Derly Cortes
04	CRUZ TRUJILLO	DIEGO ALEJANDRO	1118363379	Diego	Diego	Diego	Diego	Transversal	Diego
05	POLANIA GUARNIZO	EDUARD LEONARDO	7730158	Eduard	Eduard	Eduard	Eduard	Transversal	Eduard
06	MUNOZ OSPINA	JAZMIN ALEXANDRA	1117553573	Jazmin	Jazmin	Jazmin	Jazmin	Transversal	Jazmin
07	PEREZ CASTRO	JEIMY CAROLINA	1117544450	Jeimy	Jeimy	Jeimy	Jeimy	Transversal	Jeimy
08	MONTOYA BERMEO	KELLY JOHANNA	1016046582	Kelly	Kelly	Kelly	Kelly	Transversal	Kelly
09	ESPAÑA	MERLY YURANI	1122626482	Merly ESP.	Merly ESP.	Merly ESP.	Merly ESP.	Transversal	Merly ESP.
10	HERRERA CASTAÑO	YESSIKA ARGENIS	40081334	Yessika A.	Yessika A.	Yessika A.	Yessika A.	Transversal	Yessika A.
11	GUANCHA RIVERA	YINA PAOLA	1117490507	Yina Paola	Yina Paola	Yina Paola	Yina Paola	Transversal	Yina Paola

Firma Instructor (a): Milany Quintero Romo



Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	Técnico En Servicios Farmacéuticos	No. De Ficha:	3015244
Competencia:	SURTIR PRODUCTOS SEGÚN PLAN Y TÉCNICAS DE MERCHANDISING.	Código: 331505	Horas: 95 - 95
Resultado de Aprendizaje	UBICAR EL SURTIDO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LAS ÁREAS DE ALMACENAMIENTO Y NORMATIVA. ALISTAR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN, ESCENARIO DE COMERCIALIZACIÓN Y NORMATIVA ESTABLECIDA		
Municipio:	Florencia	Lugar:	Ambiente : 206
Instructor:	Milany Quintero Romo	No. Doc. Identidad	22609412

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	NOVIEMBRE					
				FIRMA APRENDIZ					
				Lunes 11	Martes 12	Miércoles 13	Jueves 14	Viernes 15	Sábado 16
01	JARAMILLO CRUZ	ANGELA ROCÍO	52843420	Festivo	Angela	Angela	Angela	Transversal	Angela
02	PEREZ CASTRO	CRISTIAN DAVID	1117485380	Festivo	Cristian	Cristian	Cristian	Transversal	Cristian
03	CORTES GALLEG0	DERLY JOHANA	52780495	Festivo	Derly Cortes	Derly Cortes	Derly Cortes	Transversal	Derly Cortes
04	CRUZ TRUJILLO	DIEGO ALEJANDRO	1118363379	Festivo	Diego	Diego	Diego	Transversal	Diego
05	POLANIA GUARNIZO	EDUARD LEONARDO	7730158	Festivo	ED	ED	ED	Transversal	ED
06	MUÑOZ OSPINA	JAZMIN ALEXANDRA	1117553573	Festivo	Jazmin M.	Jazmin M.	Jazmin M.	Transversal	Jazmin M.
07	PEREZ CASTRO	JEIMY CAROLINA	1117544450	Festivo	Jeimy	Jeimy	Jeimy	Transversal	Jeimy
08	MONTOYA BERMEO	KELLY JOHANNA	1016046582	Festivo	KELLY	KELLY	KELLY	Transversal	KELLY
09	ESPAÑA	MERLY YURANI	1122626482	Festivo	Merly ESP	Merly ES	Merly ESP	Transversal	Merly ESP
10	HERPERA CASTAÑO	YESSIKA ARGENIS	40081334	Festivo	Yessika A	Yessika A	Yessika A	Transversal	Yessika A
11	GUANCHA RIVERA	YINA PAOLA	1117490507	Festivo	Yinapaula	Yinapaula	Yinapaula	Transversal	Yinapaula

Firma Instructor (a): Milany Quintero Romo



Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	Técnico En Servicios Farmacéuticos	No. De Ficha:	3015244
Competencia:	SURTIR PRODUCTOS SEGÚN PLAN Y TÉCNICAS DE MERCHANDISING.	Código: 331505	Horas: 95- 95
Resultado de Aprendizaje	UBICAR EL SURTIDO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LAS ÁREAS DE ALMACENAMIENTO Y NORMATIVA ALISTAR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN, ESCENARIO DE COMERCIALIZACIÓN Y NORMATIVA ESTABLECIDA		
Municipio:	Florencia	Lugar:	Ambiente : 206
Instructor:	Milany Quintero Romo	No. Doc. Identidad	22609412

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	NOVIEMBRE					
				FIRMA APRENDIZ					
				Lunes 18	Martes 19	Miércoles 20	Jueves 21	Viernes 22	Sábado 23
01	JARAMILLO CRUZ	ANGELA ROCIO	52843420	Transversal	Angela	Angela		Transversal	
02	PEREZ CASTRO	CRISTIAN DAVID	1117485380	Transversal	Cristian	Cristian		Transversal	
03	CORTES GALLEG0	DERLY JOHANA	52780495	Transversal	Derly Cortes	Derly Cortes		Transversal	
04	CRUZ TRUJILLO	DIEGO ALEJANDRO	1118363379	Transversal	Diego	Diego		Transversal	
05	POLANIA GUARNIZO	EDUARD LEONARDO	7730158	Transversal	Eduard	Eduard		Transversal	
06	MUNOZ OSPINA	JAZMIN ALEXANDRA	1117553573	Transversal	Jazmin M.	Jazmin M.		Transversal	
07	PEREZ CASTRO	JEIMY CAROLINA	1117544450	Transversal	Jeimy	Jeimy		Transversal	
08	MONTOYA BERMEO	KELLY JOHANNA	1016046582	Transversal	KELLY	KELLY		Transversal	
09	ESPAÑA	MERLY YURANI	1122626482	Transversal	Merly Esp	Merly Esp		Transversal	
10	HERRERA CASTAÑO	YESSIKA ARGENIS	40081334	Transversal	Yessika	Yessika		Transversal	
11	GUANCHA RIVERA	YINA PAOLA	1117490507	Transversal	Yina Paola	Yina Paola		Transversal	

Firma Instructor (a): Milany Quintero Romo



Regional - Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	FARMACOVIGILANCIA EN LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS	No. De Ficha:	3131697
Competencia:	IMPLEMENTAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.	Código: 331505	Horas: 48
Resultado de Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RECONOCER EL MODELO DE GESTIÓN SERVICIO FARMACÉUTICO, FARMACOVIGILANCIA Y SEGURIDAD DEL PACIENTE TENIENDO EN CUENTA DISPOSICIONES LEGALES Y NORMATIVAS, REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES ➤ ESTABLECER PROCEDIMIENTO DE FARMACOVIGILANCIA EN EL MARCO DEL MODELO DE GESTIÓN DEL SERVICIO FARMACÉUTICO Y TIPO DE ESTABLECIMIENTO ➤ FOMENTAR EN LOS USUARIOS EL USO RACIONAL Y SEGURO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL MARCO DE LOS PRINCIPIOS DE LA FARMACOVIGILANCIA, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN ➤ APLICAR LA MEJORA CONTINUA EN EL PROCESO DE FARMACOVIGILANCIA TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA FARMACÉUTICA NACIONAL 		
Municipio:	FLORENCIA CAQUETÁ	Lugar:	
Instructor:	MILANY QUINTERO ROMO	No. Doc. Identidad	22609412

No	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	NOVIEMBRE 2024					
				LUNES 18	VIERNES 22	SÁBADO 23	LUNES 25	VIERNES 29	SÁBADO 30
01	LOPEZ MORENO	LESLY LORYEH	1091077496	Lesly Lopez					
02	PARRA ALAPE	DANIELA ALEXANDRA	1.118.364.599	Daniela P					
03	TOVAR CHARRY	JOSE DE JESUS	7698970	Jose Tovar					
04	YATE BUCURU	MARLU DY	1119213042	Marludy					
05	GUZZMAN	NINI JOHANNA	30509458	Nini Guzm					
06	CUELLAR	YURI JIMENA	1116203974	Yuri Cuellar					
07	COLMERANES RIOS	MYLEYDY ARACELIS	1.007.167.488	myleydy el					
08	BRADO MENA	IRMA ALEJANDRA	41170238	Irma B.					
09	GARCIA MUÑOZ	YESSICA LISETH	1083926074	YESSICA L					
10	CANCEDO	KAREN YURLEY	1117500097	Karen e					
11	MARTINEZ ZULIAGA	MARIBEL	40771400	Maribel					

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1



Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

12	VARGAS NIEVES	GUSTAVO ADOLFO	1059907589	Gustavo					
13	PLAZAS PEREZ	MAGDA LORENA	40613607	Magda L.					
14	CARD ALVAREZ	YAMILEDT	40.079.315	Yamiledt.					
15	ORDÓÑEZ ROJAS	CAMILA ANDREA	1.080.360.269	Camila					
16	PEÑA PINZON	KAROL DAYANNA	1078753942	Karol Day					
17	BEDOYA VALENCIA	ANGELA PATRICIA	1.006.398.680	Angela					

Firma Instructor (a): Milany Quintero Trono.



Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR	No. De Ficha:	3114189
Competencia:	ADMINISTRAR MEDICAMENTOS VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y NORMATIVA DE SALUD	Código: 33110234	Horas: 48
Resultado de Aprendizaje	1) RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES ESTABLECIDOS 2) PREPARAR LOS MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS Y NORMAS VIGENTES 3) ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS 4) VERIFICAR LA ACCIÓN FARMACÉUTICA Y REACCIONES ADVERSAS O COMPLICACIONES ASOCIADAS A LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR SEGÚN PRINCIPIOS DE FARMACOVIGILANCIA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS INSTITUCIONALES		
Municipio:	Florencia	Lugar:	Ambiente
Instructor:	Milany Quintero Romo	No. Doc. Identidad	22609412

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	NOVIEMBRE 2024		
				FIRMA APRENDIZ		
				Viernes 01	Viernes 08	Viernes 15
01	TORRES TORRES	EDNA ALEXANDRA	CC 40077574	Edna Torres	Edna Torres	— o —
02	VARGAS NIEVES	GUSTAVO ADOLFO	CC 1059907589	Gustavo Adolfo V	Gustavo Adolfo V	Gustavo Adolfo V
03	BRAVO MENA	IRMA ALEJANDRA	CC 41170238	Irma Alejandra B	— o —	Irma Alejandra B
04	TOVAR CHARRY	JOSÉ DE JESÚS	CC 7698970	JOSE TOVAR	JOSE TOVAR	JOSE TOVAR
05	CAICEDO RODRIGUEZ	KAREN YURLEY	CC 1117500097	Karen Caicedo	Karen Caicedo	— o —
06	PENA PINZON	KAROL DA LLANA	CC 1115942578	Karl Dallana Tenio	Karl Dallana Tenio	— o —
07	LOPEZ MORENO	LESLY LORYEHT	CC 1091077496	Lesly Lopez	Lesly Lopez	Lesly Lopez
08	PLAZAS PÉREZ	MAGDA LORENA	CC 40613607	Magda Plazas	Magda Plazas	Magda Plazas
09	MARTINEZ ZULUAGA	MARIBEL	CC 40771400	Maribel Martinez	— o —	Maribel Martinez
10	YATE BUCURU	MARLU DY	CC 1119213042	Marludy	Marludy	— o —
11	PEREZ CASTRO	MYLEYDY ARACELIS COLMENARES RIOS	CC 1007167488	— o —	myleydy colmenares	myleydy colmenares
12	GUZMAN	NINI JOHANNA	CC 30509458	Nini Guzman	Nini Guzman	Nini Guzman



Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

13	VALLEJO TORO	NORA MILENA	CC 1085279308	Nora Vallajo	— 0 —	Nora Vallajo
14	ALVAREZ	YAMILEDT CARO	CC 40079315	Yamiledt C	Yamiledt C	Yamiledt C
15	ASTUDILLO BENCANCIO	YEIMI MILENA	CC 40670796	Yeimy Astudillo	Yeimy Astudillo	Yeimy Astudillo
16	GARCIA MURCIA	YESSICA LISETH	CC 1083926074	YESSICA L	— 0 —	YESSICA
17	QUELLAR CUENCA	YURI JIMENA	CC 1116203974	— 0 —	— 0 —	— 0 —

Firma Instructor (a): H. Jany Quintana

2.2 CREACIÓN Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES FICHA: 3114189

← → ↻ 🏠 ⚠ No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=2 ☆ 📄 🌐 ⋮



MILANY ? 📧 Bandeja de tareas 🎓 LMS SENA 🔒 Cambiar Clave 🚪 Salir

Instructor ▾

- ✎ Diseño Curricular <
- ✎ Ejecución de la Formación <
- ✎ Gestión de Ambientes <
- ✎ Gestión de Tiempos <
- ✎ LMS <
- ✎ Matricula <
- ✎ Planeación de la Formación <
- ✎ Reportes <
- ✎ SGS <

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3114189 - ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR 📄 🗑

Ruta de Aprendizaje* ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS INTRAMUSCULAR FICHA: 3114189 📄 🗑 🔍

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 17 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS INTRAMUSCULAR FICHA: 3114189. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 0.0.80 Powered by SENA S.A. © SENA 2018 Bogotá - Colombia. 126

Instructor 

 [Diseño Curricular](#) <

 [Ejecución de la Formación](#) <

 [Gestión de Ambientes](#) <

 [Gestión de Tiempos](#) <

 [LMS](#) <

 [Matrícula](#) <

 [Planeación de la Formación](#) <

 [Reportes](#) <

 [SGS](#) <

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de
caracterización*

3015244 - SERVICIOS FARMACEUTICOS



Ruta de Aprendizaje*

TECNICO SERVICIOS FARMACEUTICOS
FICHA:3015244



[Consultar Aprendices](#)

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 23 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: TECNICO SERVICIOS FARMACEUTICOS FICHA:3015244. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

2.2 PANTALLAZO DE CREACIÓN Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES EN LA RUTA DE APRENDIZAJE DE LA FICHA: 31316797

The screenshot displays the SofiaPlus LMS interface. The top header is green and contains the user name 'MILANY' and navigation links: 'Bandeja de tareas', 'LMS SENA', 'Cambiar Clave', and 'Salir'. The left sidebar is white and lists various modules: 'Instructor', 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', 'Gestión de Ambientes', 'Gestión de Tiempos', 'LMS', 'Matrícula', 'Planeación de la Formación', 'Reportes', and 'SGS'. The main content area is titled 'Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje' and features a section for 'Opciones de búsqueda'. This section includes two input fields: 'Ficha de caracterización*' with the value '3131697 - FARMACOVIGILANCIA EN LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS' and 'Ruta de Aprendizaje*' with the value 'FICHA: 3131697 FARMACOVIGILANCIA FLORENCIA'. Below these fields is a button labeled 'Consultar Aprendices'. A green success message at the bottom states: 'La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 17 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA: 3131697 FARMACOVIGILANCIA FLORENCIA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta'.

SofiaPlus | SENA

MILANY

Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3131697 - FARMACOVIGILANCIA EN LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS

Ruta de Aprendizaje* FICHA: 3131697 FARMACOVIGILANCIA FLORENCIA

Consultar Aprendices

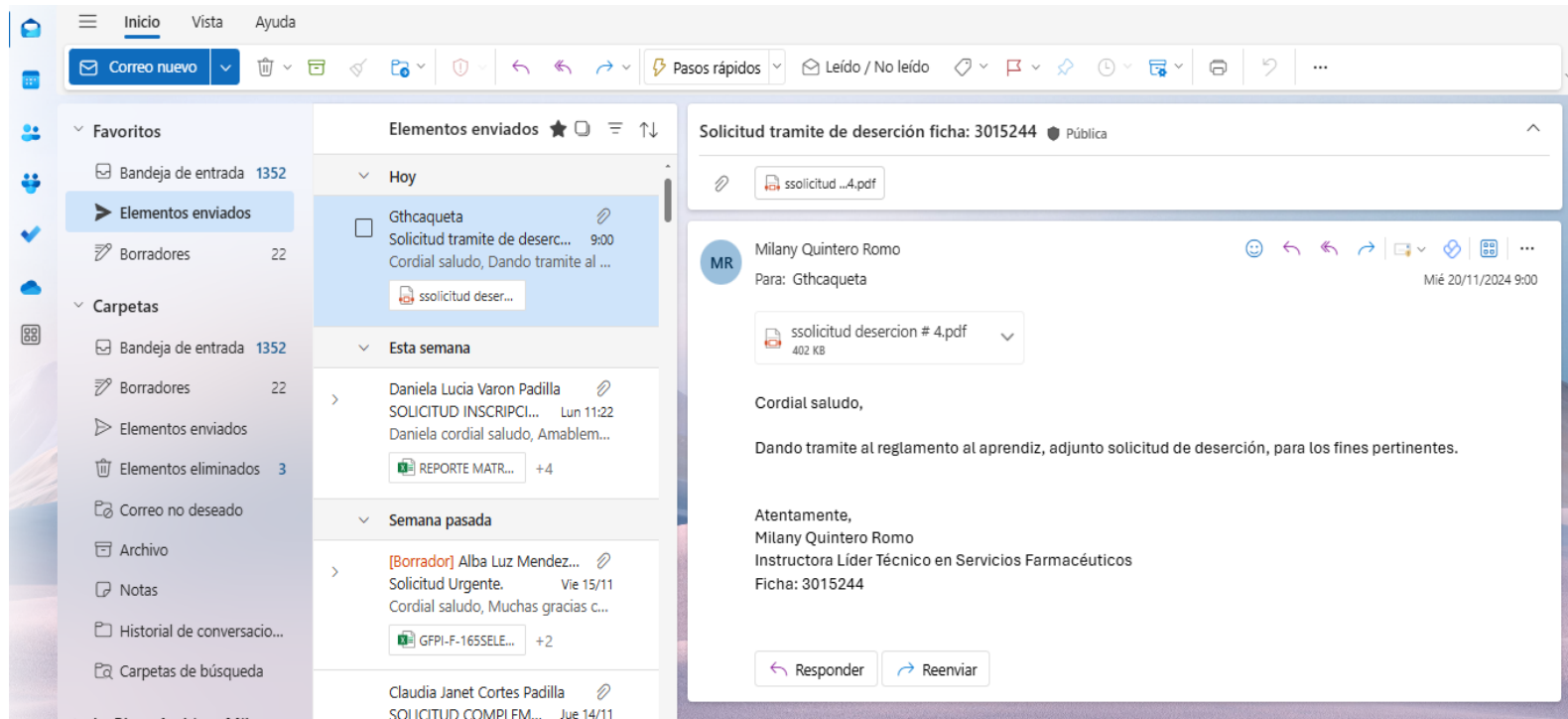
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 17 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA: 3131697 FARMACOVIGILANCIA FLORENCIA. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 15/11/2024
Ficha de 3114189
Código: 33110234
Versión: 1
Denominación: ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Caracterización:
Fecha Inicio: 22/10/2024
Fecha Fin: 15/11/2024
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación: 9516 - CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007167488	MYLEYDY ARACELIS	COLMENARES RIOS	POR CERTIFICAR	37975 - Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	529056 - 4. VERIFICAR LA ACCIÓN FARMACÉUTICA Y REACCIONES ADVERSAS O COMPLICACIONES	APROBADO	15/11/2024 16.19 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1059907589	GUSTAVO ADOLFO	VARGAS NIEVES	POR CERTIFICAR	37975 - Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	529056 - 4. VERIFICAR LA ACCIÓN FARMACÉUTICA Y REACCIONES ADVERSAS O COMPLICACIONES	APROBADO	15/11/2024 16.19 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1083926074	YESSICA LISETH	GARCIA MURCIA	POR CERTIFICAR	37975 - Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	529056 - 4. VERIFICAR LA ACCIÓN FARMACÉUTICA Y REACCIONES ADVERSAS O COMPLICACIONES	APROBADO	15/11/2024 16.19 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1085279308	NORA MILENA	VALLEJO TORO	POR CERTIFICAR	37975 - Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	529056 - 4. VERIFICAR LA ACCIÓN FARMACÉUTICA Y REACCIONES ADVERSAS O COMPLICACIONES	APROBADO	15/11/2024 16.19 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1091077496	LESLEY LORYEHT	LOPEZ MORENO	POR CERTIFICAR	37975 - Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	529056 - 4. VERIFICAR LA ACCIÓN FARMACÉUTICA Y REACCIONES ADVERSAS O COMPLICACIONES	APROBADO	15/11/2024 16.19 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1115942578	KAROL DALLANA	PENA PINZÓN	EN FORMACION	37975 - Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	529056 - 4. VERIFICAR LA ACCIÓN FARMACÉUTICA Y REACCIONES ADVERSAS O COMPLICACIONES	NO APROBADO	15/11/2024 16.18 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1116203974	YURI JIMENA	CUELLAR CUENCA	EN FORMACION	37975 - Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	529056 - 4. VERIFICAR LA ACCIÓN FARMACÉUTICA Y REACCIONES ADVERSAS O COMPLICACIONES	NO APROBADO	15/11/2024 16.18 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1117500097	KAREN YURLEY	CAICEDO RODRÍGUEZ	POR CERTIFICAR	37975 - Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	529056 - 4. VERIFICAR LA ACCIÓN FARMACÉUTICA Y REACCIONES ADVERSAS O COMPLICACIONES	APROBADO	15/11/2024 16.19 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	1119213042	MARLUUDY	YATE BUCURU	POR CERTIFICAR	37975 - Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	529056 - 4. VERIFICAR LA ACCIÓN FARMACÉUTICA Y REACCIONES ADVERSAS O COMPLICACIONES	APROBADO	15/11/2024 16.19 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	30509458	NINI JOHANNA	GUZMAN	POR CERTIFICAR	37975 - Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	529056 - 4. VERIFICAR LA ACCIÓN FARMACÉUTICA Y REACCIONES ADVERSAS O COMPLICACIONES	APROBADO	15/11/2024 16.19 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	40077574	EDNA ALEXANDRA	TORRES TORRES	POR CERTIFICAR	37975 - Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	529056 - 4. VERIFICAR LA ACCIÓN FARMACÉUTICA Y REACCIONES ADVERSAS O COMPLICACIONES	APROBADO	15/11/2024 16.19 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	40079315	YAMILEDT	CARO ALVAREZ	POR CERTIFICAR	37975 - Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	529056 - 4. VERIFICAR LA ACCIÓN FARMACÉUTICA Y REACCIONES ADVERSAS O COMPLICACIONES	APROBADO	15/11/2024 16.19 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	40613607	MAGDA LORENA	PLAZAS PEREZ	POR CERTIFICAR	37975 - Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	529056 - 4. VERIFICAR LA ACCIÓN FARMACÉUTICA Y REACCIONES ADVERSAS O COMPLICACIONES	APROBADO	15/11/2024 16.19 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	40670796	YEIMI MILENA	ASTUDILLO RONCANCIO	POR CERTIFICAR	37975 - Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	529056 - 4. VERIFICAR LA ACCIÓN FARMACÉUTICA Y REACCIONES ADVERSAS O COMPLICACIONES	APROBADO	15/11/2024 16.19 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	40771400	MARIBEL	MARTINEZ ZULUAGA	POR CERTIFICAR	37975 - Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	529056 - 4. VERIFICAR LA ACCIÓN FARMACÉUTICA Y REACCIONES ADVERSAS O COMPLICACIONES	APROBADO	15/11/2024 16.19 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	41170238	IRMA ALEJANDRA	BRAVO MENA	POR CERTIFICAR	37975 - Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	529056 - 4. VERIFICAR LA ACCIÓN FARMACÉUTICA Y REACCIONES ADVERSAS O COMPLICACIONES	APROBADO	15/11/2024 16.19 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO
CC	7698970	JOSE DE JESUS	TOVAR CHARRY	POR CERTIFICAR	37975 - Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	529056 - 4. VERIFICAR LA ACCIÓN FARMACÉUTICA Y REACCIONES ADVERSAS O COMPLICACIONES	APROBADO	15/11/2024 16.19 a	CC 22609412 - MILANY QUINTERO ROMO

2.4 PANTALLAZO DEL CORREO DE SOLICITUD PROCESO DESERCIÓN.



Florencia, 20 de noviembre del 2024

Señores:
SENA
Centro Tecnológico de la Amazonia

Asunto: Solicitud deserción aprendices Técnico en Servicios Farmacéuticos ficha: 3015244

Dando cumplimiento al reglamento al aprendiz me permito solicitar trámite de deserción para los aprendices relacionados a continuación del Técnico en Servicios Farmacéuticos ficha: 3015244, quienes, desde hace varias semanas no asisten a formación e informaron que realizarían trámite de retiro voluntario, debido a problemas laborales y familiares que le impiden continuar en el proceso de formación, pero hasta la fecha no han realizado gestión alguna.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1006507955	LEIDY JOHANNA	CHILITO RAMIREZ
CC	1117540621	MONICA	FIERRO RAMIREZ

Agradezco la colaboración.

Cordialmente,



Milany Quintero Romo
Instructora Líder Técnico en Servicios Farmacéuticos
Ficha: 3015244

3.1 CORREO CON SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A LA COMPLEMENTARIA. FICHA: 31316797

The screenshot displays the Outlook web interface. The left sidebar shows the 'Favoritos' (Favorites) section with 'Bandeja de entrada' (Inbox) highlighted, and the 'Carpetas' (Folders) section with 'Bandeja de entrada' (1352) and 'Borradores' (22) listed. The main pane shows the 'Bandeja de entrada' (Inbox) with a list of emails. The selected email is from 'Comunicaciones Institucionales' with the subject 'Te invitamos a leer la edición...' and a timestamp of 8:35. The email content shows a message from Daniela Lucia Varon Padilla regarding a complementary registration application (SOLICITUD INSCRIPCION C...). The email includes two attachments: 'REPORTE MATR...' (3 MB) and 'FormatoInscripcionAspirante...' (411 KB). The email is marked as 'Pública' (Public) and has a retention policy of 'Exchange Online (10 años) Expira: Jue 16/11/2034 11:22'. The email body text reads: 'Daniela cordial saludo, Amablemente me permito enviar formato de inscripción y cedulas de la complementaria en FARMACOVIGILANCIA EN LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS Ficha: 3131697, solicitada por Drogas Sur baratas, para los fines pertinentes. Quedo atenta,'.

Outlook

Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Favoritos

Bandeja de entrada 1352

Elementos enviados

Borradores 22

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de entrada 1352

Borradores 22

Elementos enviados

Elementos eliminados 3

Correo no deseado

Archivo

Notas

Historial de conversaciones

Bandeja de entrada

Comunicaciones Institucionales

Te invitamos a leer la edición... 8:35

Comunicaciones Institucionales

Daniela Lucia Varon Padilla

SOLICITUD INSCRIPCION C... 7:58

Buenas tardes Instructora; adjunt...

REPORTE MATR... +4

Comunicaciones Institucionales

El SENA en transformació... 3:07

Comunicaciones Institucionales

Comunicaciones Institucionales

Próximamente Simposio d... 1:06

Comunicaciones Institucionales

SetraSENA

INFORME No. 007 MESA ... 0:46

Buenos días En archivo adju...

INFORME 007 - ...

SOLICITUD INSCRIPCION COMPLEMENTARIA FARMACOVIGILANCIA - FICHA: 3131697

Pública

REPORTE...31697.xls

CEDULAS ...2024.pdf

Formato...EMBRE.xls

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 16/11/2034 11:22

CEDULAS COMPLEMENTARI... 3 MB

FormatoInscripcionAspirante... 411 KB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Daniela cordial saludo,

Amablemente me permito enviar formato de inscripción y cedulas de la complementaria en FARMACOVIGILANCIA EN LOS SERVICIOS FARMACEUTICOS Ficha: 3131697, solicitada por Drogas Sur baratas, para los fines pertinentes.

Quedo atenta,

3.2 CORREO DE MATRÍCULA A COMPLEMENTARIA. 31316797.

The screenshot displays an email client interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Favoritos' (Favorites) containing 'Bandeja de entrada' (1352), 'Elementos enviados', 'Borradores' (22), and 'Agregar favorito'; and 'Carpetas' (Folders) containing 'Bandeja de entrada' (1352), 'Borradores' (22), 'Elementos enviados', 'Elementos eliminados' (3), 'Correo no deseado', 'Archivo', 'Notas', 'Historial de conversacio...', and 'Crear carpeta nueva'.

The main area shows the 'Bandeja de entrada' (Inbox) with a list of emails. The selected email is from 'Daniela Lucia Varon Padilla' with the subject 'SOLICITUD INSCRIPCION C...' and a timestamp of 7:58. It includes an attachment 'REPORTE MATR...' and a '+4' icon indicating more attachments.

The right pane shows the details of the selected email. The subject is 'SOLICITUD INSCRIPCION COMPLEMENTARIA FARMACOVIGILANCIA - FICHA: 3131697' with a 'Pública' (Public) status. Attachments at the top include 'REPORTE...31697.xls', 'CEDULAS ...2024.pdf', and 'Formato...EMBRE.xls'. The sender is 'Daniela Lucia Varon Padilla' and the recipient is 'Milany Quintero Romo'. The email is dated 'Mié 20/11/2024 7:58'. A retention notice states: 'Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 18/11/2034 7:57'. The email body contains the text: 'Buenas tardes Instructora; adjunto Reporte Matriculados Ficha: 3131697. Quedo atenta;'. Below the text are three buttons: 'Recibido, ¡muchas gracias!', '¡Muchas gracias!', and 'Gracias por la información.'. At the bottom are three action buttons: 'Responder', 'Responder a todos', and 'Reenviar'.